

الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بكلية التمريض الترم الأول ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)					المخرجات/ ممارسات	اللجنة
5	4	3	2	1		
					١- تطبيق استبيان لقياس درجة وعي المستفيدين (الطلاب - هيئة التدريس والإداريين - المستفيدين من الخارج) برسالة البرنامج .	لجنة التخطيط والمتابعة
					٢- تحديث مصفوفة مؤشرات الأداء لأهداف البرنامج (حسب الإحتياج)	
					٣- توزيع البروشورات والمطبوعات الخاصة بنشر الرسالة وشرحها والغايات والأهداف لطلاب البرنامج	
					٤- تجهيز ملف المعيار الأول وفقا لممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	
					٥-تقرير عن المخاطر المتوقعة في البرنامج للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ وفق النموذج المعتمد من وكالة الجامعة واعتماده من مجلس القسم وارساله إلى سعادة وكيل الجامعة رئيس اللجنة الدائمة للأزمات والمخاطر بالجامعة.	
					٦- تحديث مؤشرات الأداء للبرنامج (حسب الإحتياج) مضافا إليها جميع مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج واعتماده من مجلس القسم العلمي .	
					٧- مخاطبة سعادة عميد عمادة التطوير والجودة لمراسلة جهة المقارنة المرجعية الخارجية للحصول على مؤشرات الأداء عن العام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ وفق النموذج المعتمد من وحدة التخطيط والمتابعة .	
					٨- إعداد تقرير وعرضه على مجلس القسم العلمي خاص بنتائج رصد مؤشرات الأداء للبرنامج ومقارنتها المرجعية عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ .	

				٩- إصدار كتيب عن نتائج رصد مؤشرات الأداء (ذكور/ إناث / متوسط عام) ومقارنتها المرجعية داخليا وخارجيا (تلتزم البرامج المؤهلة للإعتماد الأكاديمي بالمقارنة المرجعية الخارجية) بعد اعتماد نتائجه من مجلس القسم العلمي لعام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ والعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ	
				١٠- تجهيز ملف وثائق المعيار الثاني بناء على ممارسات هيئة تقويم التعليم	
				١١- تحديث (حسب الإحتياج) أدوات القياس المستخدمة في البرنامج وتصنيفها بحيث تشمل أدوات القياس المركزية وأدوات القياس الخاصة بالبرنامج / الكلية) .	
				١٢- تقرير منسق البرنامج عن استيفاء ممارسات خطة دعم الجودة ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ بناء على تقارير مراجعة الوثائق للبرنامج على الموقع الإلكتروني للجودة والإعتماد الأكاديمي الصادرة عن عمادة التطوير والجودة .	
				١٣ - خطة تحسين البرنامج ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .	
				١٤- الإنتهاء من استيفاء نموذج الجاهزية لزيارة الاعتماد المؤسسي وفق النموذج المعتمد من وحدة الإعتماد الأكاديمي .	
				١٥- تجهيز ملف وثائق المعيار الثالث وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	
				١- جدول الارشاد الأكاديمي بالبرنامج (عدد الطلبة أمام اسم كل مرشد أكاديمي) خلال الفصل الدراسي الحالي. - جدول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. - تقرير من رئيس القسم او منسق البرنامج يفيد بأنه يتم تنفيذ ومتابعة الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية حسب الجداول الموضوعه. (مع ارسال جميع ما سبق الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية)	لجنة التعليم والتعلم
				٢- التقرير الفصلي عن الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج عن الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ	

				٣- تقرير عن ما تم بخصوص الطلبة المتعثرين (ما تم تقديمه لهم لتعويضهم) خلال آخر فصل دراسي.
				٤- تقرير عن تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الاكاديمي (عن طريق استبيان يعد لذلك الغرض)
				٥- عقد اجتماع للجنة الإستشارية للبرنامج / الكلية واعداد محضر الاجتماع
				٦- تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقدمهم من مستوى الى آخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج الفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .
				٧- تقرير عن تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي للفصل الدراسي الاول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ
				٨- تقرير عن مراجعة جودة الأوراق الاختبارية من عضو نظير بالبرنامج أو منسق المقرر او لجنة الاختبارات بالبرنامج .
				٩- تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة واعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية اخري .
				١٠- تقرير عن استخدام مقياس الأداء المتدرج Rubrics ١٠- في تصحيح اعمال الطلبة والاسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ
				١١- تقرير عن تهيئة الطلبة الجدد للدراسة بالبرنامج يتضمن ما تم بخصوص تهيئتهم للغة التدريس بالبرنامج (اذا كانت اللغة المستخدمة هي اللغة الانجليزية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ
				١٢- تقرير متابعة عن خطة تحسين البرنامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ حسب نموذج وحدة التعليم والتعلم

				١٣- التقرير الفصلي عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وعرضه على مجلس القسم العلمي للفصل الدراسي الاول ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .	
				١٤- بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات و بحوث هيئة التدريس .	
				١٥- قرار تشكيل فريق اعداد التقرير السنوي للبرنامج عن الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ ومرفق معه خطة عمل الفريق .	
				١٦- تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف البرنامج وفق المراجعات التي تمت .	
				١٧- تقرير منسق البرنامج عن مراجعة توصيف المقررات والخبرة الميدانية وفق المراجعات التي تمت عليها وانها مكتملة ومدققة .	
				١٨- تجهيز ملف وثائق المعيار الرابع وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	

الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)					المخرجات	اللجنة
5	4	3	2	1		
					١- عقد ورشة تعريفية للقواعد الأخلاقية المعلنة داخل الكلية التي تحكم استخدام الطلبة للحواسب الشخصية والهواتف الذكية.	لجنة قياس الأداء
					٢- تجهيز ملف وثائق المعيار الخامس بناء على ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	
					٣- بيان بالكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج والمتوفرة بالمكتبة للعام ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .	
					٤- مناقشة احصائية عمادة شؤون المكتبات والخاصة بتردد طلبية البرنامج على المكتبة الورقية عن الفصلين الدراسيين ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ وذلك بمجلس القسم العلمي .	
					٥- التقرير السنوي من البرنامج عن احتياجاته من الكتب والمراجع والدوريات لتلبية متطلبات المقررات الدراسية والبحث العلمي والتي يقوم بتزويد عمادة شؤون المكتبات بها ١٤٤١/١٤٤٠ هـ .	
					٦- تجهيز ملف وثائق المعيار السادس وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	
					٧- المقارنة المرجعية للمرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج إذا لم تكن قد تمت في العام الماضي .	
					٨- تقرير عن ما تم من تنفيذ الخطة الخمسية للبرنامج والخاصة باحتياجات البرنامج من المعامل والتجهيزات (إذا لم يكن تم الانتهاء منها العام الماضي)	
					٩- تجهيز ملف المعيار السابع وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	

الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)					المخرجات	اللجنة
5	4	3	2	1		
					١- تجهيز ملف وثائق المعيار الثامن وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	لجنة تنمية المهارات
					٢- تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس باللغتين العربية والإنجليزية ورفعها على الموقع الإلكتروني للجامعة .	
					٣- رفع تقرير من البرنامج لوحدة التطوير والجودة عن برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد على مستوى البرنامج .	
					٤- تجهيز ملف وثائق المعيار وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي NCAAA .	

الفترة الزمنية المستهدفة (بالشهر)					المخرجات	اللجنة
5	4	3	2	1		
					١- الخطة السنوية للبحث العلمي للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ	لجنة الإعتدادي الأكاديمي
					٢- تجهيز وثائق المعيار العاشر وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتدادي الأكاديمي NCAAA .	
					٣- الخطة السنوية للمشاركة المجتمعية للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ	
					٤- قرار إعادة تشكيل المجلس الاستشاري للكلية وتوضيح مشاركة أحد الأطراف المستفيدة بالبرنامج في التشكيل ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ .	
					٥- تجهيز ملف وثائق المعيار الحادي عشر وفق ممارسات المركز الوطني للتقويم والإعتدادي الأكاديمي NCAAA .	

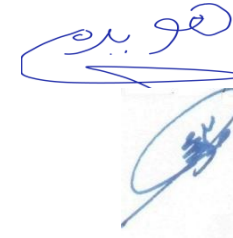
رئيس وحدة التطوير والجودة وعميد الكلية

د/ عوض بن محمد القحطاني



مشرفي وحدة التطوير والجودة

د/ هويدة معوض



د/ موسى بهنس